

KRÍZOVÝ PLÁN V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID – 19

Názov poskytovateľa sociálnych služieb:

Terézia, n.o.,

Prevádzka Zariadenie pre seniorov, ul. Južná 698/3, 029 51 Lokca

Prevádzka Špecializované zariadenie, ul. Lán 699/36, 029 51 Lokca

Zriaďovateľ:

Nezisková organizácia Terézia, n.o.

1. Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní (minimálny nutný počet zamestnancov podľa odhadu)

Názov prevádzky/oddelenia	Skupina č. 1 (1. týždeň)	Skupina č. 2 (2. týždeň)	Zamestnanci
Špecializované zariadenie, 1 NP Ošetrovateľský úsek	Počet ľudí: 10	Počet ľudí: 0 (s ohľadom na súčasný stav zamestnancov nie je možné vytvoriť skupinu č. 2). V prípade potreby bude o spoluprácu a pomoc požiadany ŽSK	Opatrovateľský personál: Bartošová, Brníková, Hajdučiková, Miklušáková, Škuntová, Kysel'ová, Macáková, Mišudíková, Hrubjáková Vedúca sestra: Mgr. Zvonárová
Sociálny úsek	Počet ľudí: 2	0	Mgr. Chromeková, Mgr. Záhorová
Kuchyňa 1NP	Počet ľudí: 1	0	Lokajová
Práčovňa	Počet ľudí: 1	0	Slačková
Upratovačka	Počet ľudí: 1	0	Poláková
Šofér, údržbár, kurič	Počet ľudí: 1	0	Sihelský

2. Karanténa klientov

- Karanténa klientov v prípade podozrenia/potvrdenia testu na ochorenie Covid-19 je plánovaná v prevádzke Špecializovaného zariadenia, na 1 NP, 14 izieb, max 14 osôb. Ide o samostatnú časť zariadenia, so samostatným vstupom, od prevádzky zariadenia pre seniorov je oddelené uzamykateľnými dverami.
- Pre našich klientov sú v prevádzke špecializovaného zariadenia k dispozícii izby: 8 dvojlôžkových izieb bunkového typu, 3 dvojlôžkové izby, 2 jednolôžkové izby, 1 izolačná miestnosť. To znamená, že v časti špecializovaného zariadenia by mohlo byť v prípade vzniku karantény ubytovaných 14 klientov.
- V prípade potreby zvýšiť kapacitu karanténnej časti zariadenia z dôvodu nárastu pozitívne testovaných klientov nášho zariadenia a v prípade schválenia zo strany príslušného RÚVZ so sídlom

v Dolnom Kubíne, aby v dvojlôžkových izbách bunkového typu bol na každej izbe ubytovaný jeden klient, je možné túto kapacitu zvýšiť na počet 22 klientov.

- Všetky postupy počas karantény sú riešené podľa usmernenia príslušného RÚVZ so sídlom v Dolnom Kubíne.

3. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe

- priestory, kde budú môcť oddychovať zamestnanci, ktorí pracujú s klientmi v karanténe:
 - ubytovacia časť Zariadenia pre seniorov a Špecializovaného zariadenia na 2 NP
- priestory a počet osôb, ktoré si tam môžu oddýchnuť, prípadne prespať :
 - 10 izieb pre karanténne ubytovanie zamestnancov. V každej izbe jeden zamestnanec. Spolu 10 izieb.
- vybavenie miestností pre odpočinok zamestnancov:
 - miestnosť je vybavená pre jedného zamestnanca je vybavená samostatnou kúpeľňou, ktorej súčasťou je sprcha a WC.
- potrebné súkromné vybavenie zamestnancov na dobu min. 7 dní:
 - karimatka, spací vak, základné lieky pre vlastnú potrebu, oblečenie na výmenu, veci osobnej potreby, toaletné a hygienické potreby, príp. iné pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase.
- oddychová miestnosť pre zamestnancov:
 - apartmán v časti Zariadenia pre seniorov – televízor.

4. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény

- kancelária riaditeľky na 2 NP – 2 osoby
- kancelária sociálneho úseku na 2 NP – 2 osoby,
- kancelária hospodára na 2 NP – 2 osoby
- zasadačka na 2 NP – 3 osoby
- čajová kuchynka na 1 NP

5. Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény

- Zaisťuje sa iba základná nevyhnutná opatrovateľská starostlivosť, ako je pomoc pri hygiene, pomoc pri stravovaní, pomoc pri obliekaní, pomoc pri mobilizácii. Zápis sa robí 1x denne v IS Cygnus a zapisujú sa najdôležitejšie informácie.
- Strava je klientom podávaná na izbu.
- Časť personálu, po dohode s krízovým vedením zabezpečí rozvoz stravy na izbu klientov.
- Klienti sa zdržiavajú najmä na izbách (počúvanie hudby, pozeranie TV, vychádzka v areáli zariadenia vo dvojici).
- Rušia sa činnosti súvisiace s aktivizáciou klientov, časť personálu zabezpečí rozvoz stravy, časť zamestnancov je určená ako rezerva pre prípadnú podporu oddelení, či iné činnosti – šitie rúšok, apod.
- Klientom sa zabezpečuje potrebná ošetrovateľská starostlivosť prostredníctvom ADOS. V prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu privolanie LSPP, RZP.
- Klientom je zabezpečené upratovanie, pranie a žehlenie.
- Všetci zamestnanci krízového tímu sa starajú o duševné zdravie klientov – formou zrozumiteľnej verbálnej komunikácie (vysvetlenie situácie), neverbálnej komunikácie (primeraný fyzický kontakt), duchovnej starostlivosti.
- Všetci zamestnanci majú v mobilnom telefóne čísla na riaditeľa, garanta – manažéra kvality, vedúcu sestru, ekonómku, hospodára, vedúcu kuchyne.
- Platí úplný zákaz návštev a opustenia areálu zariadenia klientmi.

- V ošetrovni aj v ambulancii sú k dispozícii všetkým zamestnancom usmernenia, nariadenia vydané úradmi, ministerstvami k pandémie súvisiacej s ochorením na Covid-19. Tiež sú k dispozícii aj telefónne čísla na kompetentné úrady a inštitúcie.

6. Pomôcky, vybavenie, hotovosť

- Prenosný germicídny žiarič – Mgr. Zvonárová
- Zásoba liekov na teplotu – Mgr. Zvonárová,
- OOPP – jednorazové rúška, respirátory FPP 2 / 95%, FPP 3, textilné rúška, ochranné okuliare, štíty, ochranné obleky, jednorazové rukavice - Mgr. Zvonárová,
- Čistiace a dezinfekčné pomôcky a potreby – Mgr. Mäsiar
- Postel'ná bielizeň, deky, karimatky, spacáky, pre krízový tím – si zabezpečí každý zamestnanec, ktorý je členom krízového tímu
- Hotovosť v pokladni na 14 dní prevádzky- Ing. Slameníková

7. Zabezpečenie stravy

- V prípade karantény kuchárky je v zásobe druhá kuchárka pani Palovčíková.
- V prípade karantény aj druhej kuchárky bude k spolupráci oslovená obec Lokca, aby sa otvorila školská jedáleň a zariadenie mohlo odoberať jedlo, prípadne kuchárky zo školskej jedálne mohli variť v kuchyni zariadenia, príp. bude oslovená iná reštaurácia z blízkeho okolia, ktorá realizuje rozvoz jedla – zodpovedná osoba za zabezpečenie je riaditeľka zariadenia Mgr. Mušáková.
- Sklad potravín je vybavený tak, aby boli primerané zásoby potravín (minimálne na 7 dní), ak dôjde k odobratiu, ihneď sa sklad doplní.
- Do odvolania platí zákaz podávania jedla v jedálni, jedlo sa rozváža na izby klientov do prevádzky špecializovaného zariadenia.
- Raňajky – schopní klienti plus personál – v pripravených boxoch pred budovou kuchyne, na zemi sú vytvorené farebné značky v 2 m odstupoch – platí dodržiavanie odstupu medzi osobami navzájom.
- Riady, príbory, tanierne sa umývajú v profesionálnych umývačkách, profesionálnymi prostriedkami spĺňajúcimi všetky dezinfekčné a hygienické kritériá.
- Celodenná strava je zabezpečená aj všetkým zamestnancom, ktorí budú v zariadení v čase karantény.
- Návrh jedálnečky: Príloha č. 1

8. Práčovňa

- Priestor vyhradený pre príjem a výdaj prádla a osoba, ktorá toto zabezpečí
 - Personál a klienti zariadenia nesmú vstupovať do priestoru práčovne, preberanie znečisteného prádla sa realizuje zo skladu špinavého prádla, ktorý sa nachádza v časti prevádzky špecializovaného zariadenia. Výdaj čistého prádla sa realizuje zo skladu čistého prádla, ktorý sa nachádza v suteréne zariadenia. Osoba, ktorá toto zabezpečí: p. Slačková, práčka.
- V prípade karantény práčky je v zásobe druhá práčka pani Ľubeková

9. Zaistenie komunikácie s okolím, prevencia úzkosti u klientov

- Komunikáciu s príbuznými klientov, ktorí nemajú vlastný mobilný telefón sa realizuje prostredníctvom mobilného telefónu ošetrovne, cez sociálne siete, aplikáciu WhatsApp.
- Pokiaľ má klient vlastný mobilný telefón bude komunikovať ako v bežnom režime.
- S kompetentnými orgánmi, úradmi a inštitúciami komunikuje prioritne vedenie krízového tímu – Mgr. Mušáková.

10. Zoznam dôležitých telefónnych čísel

- Zoznam s telefónnymi číslami na RÚVZ so sídlom v Dolnom Kubíne, obvodného lekára, rodinných príslušníkov, krízový štáb so súhlasom zamestnancov je k dispozícii na ošetrovni a v ambulancii, kde ho má personál k dispozícii 24 hod. denne, 7 dní v týždni.
- V priestoroch ošetrovne, ambulancie, v kanceláriách na 2 NP sú k dispozícii PC s pripojením na internet a e-mail.

11. Dezinfekčný plán

- Dezinfekcia v zariadení prebieha podľa dezinfekčného plánu, ktorý je súčasťou prevádzkového poriadku zariadenia.
- Zamestnanci sú oboznámení s informáciami o ochorení COVID – 19 vypracovanými hlavným hygienikom SR. Zamestnanci sú poučení o prevencii pred ochorením COVID – 19, jeho šírením a o postupe pri výskyte ochorenia v zariadení.
- V prípade pozitívneho výsledku na COVID - 19, v karanténnych miestnostiach bude dezinfekciu vykonávať personál ošetrovateľského úseku, nakoľko táto časť bude uzatvorená.
- Dezinfekčné prostriedky sú pripravené v čistiacej miestnosti, ktorá sa nachádza v časti prevádzky špecializovaného zariadenia. V prípade, že sa dezinfekčné prostriedky minú, hospodár Mgr. Mäsiar zabezpečí ich doplnenie.

12. Postup pri riešení infikovaného klienta

- Infikovaní klienti sú ubytovaní v karanténnej časti v prevádzke špecializovaného zariadenia na 1 NP. Táto časť je viditeľne označená, v chodbových priestoroch sú pred dverami izieb klientov umiestnené uzatvárateľné nádoby na použité ochranné pomôcky, dezinfekcia a nádobu na ochranné okuliare/štit.
- Prípravu materiálu a ochranných osobných pracovných pomôcok pre zamestnancov zabezpečuje hospodár zariadenia Mgr. Mäsiar, po predchádzajúcom odsúhlasení Mgr. Mušákovou, riaditeľkou zariadenia. Ochranné pomôcky sú zamestnancom vydávané hospodárom na protipodpis zamestnanca.
- Základný materiál a pracovné pomôcky, ako aj pravidelne užívané lieky klientov sú umiestnené v ošetrovni v časti špecializovaného zariadenia na 1 NP. Ďalší materiál bude doplnený po vyžiadaní zdravotnou sestrou pracujúcou v COVID-úseku, zdravotnou sestrou pracujúcou v bežnej prevádzke v časti zariadenia pre seniorov bezkontaktným spôsobom.
- Úpravu prostredia podľa zdravotného stavu a potrieb konkrétneho klienta zabezpečuje zdravotná sestra Mgr. Zvonárová v spolupráci s opatrovateľkami: Bartošová, Brníková, Hajdučková, Miklušáková, Škuntová, Macáková, Kysel'ová, Mišudíková, Hrubjáková.
- Osoba zodpovedná za vedenie dokumentácie – Mgr. Zvonárová, vedúca sestra.
- Vstupovanie/vystupovanie personálu do/z izolačnej miestnosti:
- Zamestnanci vstupujú do miestnosti v ochrannom oblečení – pobyt v izbe klienta do 15 minút – jednorazový plášť, jednorazová čiapka, jednorazové latexové rukavice, ochranný štít/okuliare, ochranné rúško, jednorazové návleky na obuv. Pri pobyte v izbe klienta nad 15 minút - jednorazový plášť, jednorazová čiapka, jednorazové latexové rukavice, ochranný štít/okuliare, F2 respirátor a ochranné rúško, jednorazové návleky na obuv. Po výstupe z izby klienta je jednorazový materiál uložený do uzatvárateľných nádob s vrecami na tento odpad – čierne gumené vrecia o max. objeme 100 l a sile 0,1 mm.
- Vyzlečenie ochranných pomôcok sa bude vykonávať pred dverami izolačnej miestnosti nasledovným postupom:
 - a. Ochranný štít
 - b. Ochranný oblek (plášť)
 - c. Ochranné okuliare
 - d. Ochranné rúško



e. Jednorazové rukavice

Odev pod písmenom „a, c, d“ vhodíť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom zatáhovacím, odev pod písmenom „b“ do nádoby na to určenej.

- Pri zhoršení zdravotného stavu klienta ihneď kontaktovať lekára MUDr. Zoššáková a následne aj príslušný RÚVZ so sídlom v Dolnom Kubíne.

13. Zabezpečenie lekárskej starostlivosti prostredníctvom zmluvných lekárov DSS Lokca, n.o.

- MUDr. Alena Zoššáková, všeobecný lekár – zhoršenie zdravotného stavu klienta konzultuje zdravotná sestra. Lekár odporučí ďalší postup.
- MUDr. Ľubica Fašková, psychiater - zhoršenie zdravotného stavu klienta konzultuje zdravotná sestra. Lekár odporučí ďalší postup.
- V prípade, že ktorýkoľvek zo zmluvných lekárov zariadenia zväži, že príde ošetriť klienta do zariadenia aj počas karantény, lekárovi budú poskytnuté všetky potrebné OOPP (ochranný oblek, ochranné okuliare, rúška, respiračná maska, jednorazové rukavice). Tiež aj priestor na prezlečenie, hygienu, dezinfekciu.

Vypracoval:

Mgr. Monika Zvonárová, vedúca sestra

Mgr. Marcela Mušáková, riaditeľka

Schválil:

Mgr. Marcela Mušáková, riaditeľka



Príloha č. 1 Jedálny lístok na obdobie karantény

Príloha č.3 g		Jedálny lístok na obdobie karantény			
Deň	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
PO	Tavený syr 50 g Chlieb 60 g Čaj ovocný 250 ml	Detská výživa Čaj čierny – 250 ml	Pórová polievka 330 ml Kurča dusené na zelenine 100g Ryža dusená 170 g Kompót čerešňový Čaj čierny – 250 ml	Termix 1 ks Rohlík 1 ks Čaj ovocný 250 ml	Granatiersky pochod 375 g Uhorka kyslá 50 g Čaj bylinkový 250 ml
UT	Suchá saláma-vysočina – 50 g Maslo – 50 g Rohlík-2 ks Čaj čierny – 250 ml	Detská výživa Čaj bylinkový 250 ml	Ragú polievka 330 ml Filé z morčacích prs s ananásom 210/150 g Zemiaky varené 150 g Čaj ovocný 250 ml	Krupicová kaša 350 g Čaj ovocný 250 ml	Francúzske zemiaky 350 g Cvikla krájaná 150 g Čaj ovocný 250 ml
ST	Vianočka -60 g Maslo- 50 g Džem – 50 g Mlieko-250 ml	Detská výživa Čaj ovocný 250 ml	Polievka kalerábová 330 ml Bravčový perkelt 160/54 g Halušky 225 g Čaj ovocný 250 ml	Paštéta 75 g rohlík 1 ks Čaj ovocný 250 ml	Kukuricná kaša so slaninou 350 g Mlieko kyslé 250 ml Čaj bylinkový 250 ml
ŠT	Pražienica – 110 g Chlieb 60 g Čaj čierny 250 ml	Detská výživa Čaj bylinkový 250 ml	Rajčiaková polievka 330 ml Kuracie soté z prs 80/54 g Ryža dusená 170 g Čalamáda 120 g Citronáda 250 ml	Puding 80g Ovocný kompót Piškóty Čaj ovocný 250 ml	Hovädzia roštenka na paprike 120/54 g Cestovina 200g Čaj ovocný 250 ml
PI	Tvarohová nátierka s pažitkou – 100 g Rohlík – 2 ks Čaj ovocný 250 ml	Detská výživa Čaj čierny – 250 ml	Zemiaková kyslá polievka 330 ml Palacinky s džemom 300g Džús 100 % 250 ml	Tuniak v konzerve Rohlík 1 ks Čaj ovocný 250 ml	Zemiaková placka 300 g Mlieko 250 ml Čaj bylinkový 250 ml
SO	Med 50 g Maslo- 50 g Chlieb zemiakový – 60 g Biela káva 250 ml	Detská výživa Čaj ovocný 250 ml	Polievka petržlenová s opraženou žemľou 330 ml Bravčové mäsové guľky v paradajkovej omáčke 170/105 g Knedľa kysnutá 160 g Minerálna voda 250 ml	Jogurt ovocný rohlík 1 ks Čaj ovocný 250 ml	Kapustové fliacky 300g Čaj ovocný 250 ml
NE	Drožďová nátierka- 100 g Chlieb celozrnný – 60 g Čaj ovocný 250 ml	Detská výživa Čaj bylinkový 250 ml	Kurací vývar 330 ml Debrecínska bravčová pečienka 150/60 g Varené zemiaky s maslom 150 g Kyslá uhorka 50 g, Keks 1 ks Čaj ovocný 250 ml	Bublanina kysnutá s ovocím 80 g Čaj ovocný 250 ml	Rizoto na štefanský spôsob 300 g Cvikla 150 g Čaj ovocný 250 ml